

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКО-УЗБЕКСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Б. СЫДЫКОВА
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Утверждаю

Проректор по УР

кафедра, логотип

Засу

Зулпукаров А. З.

2025 г.

Рег. № 4

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки: 060102. Акушерское дело

Профиль: Акушерка/акушер

(шифр и название направления/специальности и профиля подготовки)

Очное

(форма обучения: очная/заочная/вечерняя)

2 года 10 месяцев

(нормативный срок обучения)

ПРИНЯТО

Протокол № 10 УС КУМУ

«01» 07 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Страницы
1	Общие положения	
	1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности Акушерское дело	3-4
	1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности Акушерское дело	4-5
	1.3 Общая характеристика ОПОП	5
	1.3.1 Цель (миссия) ОПОП	5
	1.3.2 Результаты освоения ОПОП	6-9
	1.3.3 Срок получения СПО по ОПОП	9-10
	1.3.4 Трудоемкость ОПОП	10
	1.3.5 Требования к абитуриенту	10
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
	2.1 Область профессиональной деятельности	10
	2.2 Объекты профессиональной деятельности	10
	2.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции	10-12
	2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	12
3	Требования к результатам освоения ОПОП	
	3.1 Общие компетенции	12
	3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	13-14
	3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	14
	3.4 Паспорт компетенций	14
4	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по специальности 060102. Акушерское дело	
	4.1 Учебный план подготовки специалиста по специальности 060102. Акушерское дело	14
	4.2 Календарный учебный график подготовки специалиста по специальности 060102. Акушерское дело	15
	4.3 Рабочие программы дисциплин	15
	4.4 Программы учебной и производственной практики	15
5	Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.	
	5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса	15-16
	5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	16
	5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	16-20
6	Характеристики социально-культурной среды СУЗА, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоение студентами ОПОП по специальности 060102. Акушерское дело	

7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации	20-21
7.2	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	21-22
7.3	Организация государственной итоговой аттестации	22
8	Приложения и Положения	23
9	Список разработчиков ОПОП и экспертов	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) по специальности 060102. Акушерское дело.

ОПОП СПО, реализуемая колледжем по специальности 060102. Акушерское дело, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта (**Приложение 1**) по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 9230.04.2003 года. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В настоящей образовательной программе использованы термины и понятия, взятые из Государственного образовательного стандарта:

- **образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм.

Список сокращенных слов

ОПОП - Основная профессиональная образовательная программа

МОН КР - Министерства образования и науки Кыргызской Республики

СУЗ - среднее учебное заведение

ГОС СПО - Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

РО – результаты обучения

ППССЗ СПО - программы подготовки специалистов среднего звена средне профессиональных образований

КГМИПК – Кыргызский Государственный медицинский институт повышения и переподготовки квалификации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности Акушерское дело:

- Закон Кыргызской Республики об Образовании от 11 августа 2023 года № 179;
 - Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года № 53, внесены изменения (Постановление Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262).
 - Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики (В редакции постановлений Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525, 11 декабря 2017 года № 799, 22 января 2020 года № 18, 3 июня 2020 года № 289;
 - Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности: 060101. Лечебное дело утвержден Министерством образования и науки Кыргызской Республики приказ №863/1 от «10» мая 2022 г. регистрационный №8 код 200724. Определяет цели, задачи, структуру и требования к результатам обучения по данной специальности.
-
- Приказы Министерства здравоохранения КР. Регламентируют содержание и методику преподавания медицинских дисциплин, а также организацию практической подготовки студентов.
 - Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённый постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 16 декабря 2022 года № 693;
 - Постановление правительства Кыргызской республики об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 28 марта 2018 года №160.
 - Примерный учебный план по направлению подготовки (специальности) 060101. Лечебное дело, утвержденный Министерством образования и науки КР от 25 мая 2012 г. № 1-С;
 - Устав Кыргызско – Узбекского Международного университета имени Б.Сыдыкова Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
 - Постановление об ESTS, утвержденный приказом №824/1 (06.08.2009) Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
 - Локальные нормативно-правовые акты КУМУ, регулирующие образовательный процесс.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП по специальности 060102. Акушерское дело

Цель 1. Оказать населению качественную лечебно-профилактическую помощь и способствовать сохранению репродуктивного здоровья населения, профилактики абортов и рождение здоровых детей, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель 2. Подготовить конкурентоспособных студентов в области основ гуманитарных, социальных, математических, естественнонаучных и профессиональных знаний, способных организовывать свою профессиональную деятельность, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере, используя полученные знания для достижения целей и рационального использования материальных ценностей здравоохранения.

Цель 3. В области воспитания личности целью основной образовательной программы является формирование у студентов социально-личностных качеств: способных сохранять и приумножать духовные, нравственные, культурные и научные ценности общества, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности,

коммуникативности, толерантности, укрепления дружбы между этносами, проживающими в Центральной Азии, которые в последующем будут использованы для работы в команде.

Программа подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО) предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, эффективных образовательных технологий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся и ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения ОПОП; приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.3.2. Результаты освоения ОПОП СПО

РО 1 – Способен организовать собственную деятельность, понимать сущность своей будущей профессии и ставить цели, выбирая пути их достижения, а также решать проблемы, проявляя инициативу и ответственность.

$$PO1 = OK1 + OK2 + OK5 + OK6 + OK7 + OK8$$

ОК-1	Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-2	Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и

	ответственность.
ОК5.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК6.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.
ОК 7.	Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

РО 2 – Способен логически строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках, уважать культуру, традиции народа; а также непрерывно приобретать новые знания с использованием современных образовательных и информационных технологий.

РО 2 = ОК9+ ОК10+ОК3+ОК4

ОК 9.	Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).
ОК10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 3.	Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

РО3-Способен проводить подготовку беременных к родам, оказывать акушерскую помощь при физиологических родах, проводить туалет новорожденного и обучать родителей по уходу за новорожденным.

РО3=ПК1+ПК2+ПК5

ПК1.	Оказывать акушерскую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде основанную на клинических протоколах. Осуществлять реанимационные мероприятия при акушерской патологии. Ассистировать врачу и проводить оперативные манипуляции в родах (ушивание разрывов
------	---

	промежности 1 – ой, 2 – ой степени и др. в соответствии с функциональными обязанностями акушерок/акушеров).
ПК2.	Проводить туалет новорожденного, оценивать новорожденного, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.
ПК5.	Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода.

Р04 - Проводить диагностическую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу с пациентами, оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях на основании клинических протоколов и консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства.

	Р05=ПК4+ПК3+ПК6+ПК8+ПК7+ПК9+ПК10+ПК11
ПК4.	Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно, в пределах своих полномочий. Осуществлять уход в предоперационном и послеоперационном периодах.
ПК3.	Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии.
ПК6.	Проводить профилактическую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.
ПК8.	Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин, осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача.
ПК7.	Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно – диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача.
ПК9.	Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании.
ПК10.	Информировать и обучать население приемам оказания первой медицинской помощи совместно с другими организациями.
ПК11.	Обучать (прививать) пациентов и членов семьи навыкам самоухода и ухода в послеоперационном периоде.

1.3.3. Срок получения СПО по ОПОП.

Срок получения СПО по специальности 060102. Акушерское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присвоения квалификации

Таблица 1. Сроки получения специальности

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения
Общее среднее образование	Акушерка/Акушер	2 года 10 месяцев

1.3.4. Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 180 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной образовательной программы по очной формам обучения за учебный год составляет не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Таблица 2. Общая трудоемкость ОПОП на базе общего среднего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		2862
Самостоятельная работа		1908
Учебная практика	7	
Производственная практика (по профилю специальности)	5	
Производственная практика (преддипломная)	6	
Итоговая государственная аттестация	5	
Каникулы	30	
Итого:	55	4770

1.3.5. Требования к абитуриенту.

Основные требования к поступающему по программе среднего профессионального образования устанавливаются правилами приёма граждан в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Прием на ППССЗ по специальности при наличии у абитуриента аттестата об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 060102. Акушерское дело включает в себя области оказания лечебно-диагностической помощи беременным, роженицам, родильницам, гинекологическим больным в учреждениях здравоохранения не зависимо от их организационно-правовых норм и включает следующие виды профессиональной деятельности акушерки/акушеров по специальности 060102. Акушерское дело:

- акушерско – гинекологическая;
- медико – профилактическая;
- медико – социальная.

2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- женщины в различные периоды жизни;
- новорожденные;
- инструментарий, медикаменты, аппаратура, медицинская документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по подготовке специальности 060102. Акушерское дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Акушерско – гинекологическая.

- акушерско – гинекологическая помощь беременным, роженицам, родильницам, гинекологическим больным по назначению врача и совместно с врачом в отделении, консультации акушера – гинеколога на приеме в ГСВ, на дому;
- медицинская помощь при не осложненных родах самостоятельно, при патологии родов, послеродового периода с врачом акушером-гинекологом; оценка состояния новорожденного, первичная обработка, уход и при необходимости, первичная реанимация новорожденных;
- уход за новорожденным и родильницей;
- неотложная доврачебная медицинская помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях по профилю деятельности; медицинская помощь населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения.

Медико – профилактическая.

- проведение мер по сохранению репродуктивной функции женщины и планированию семьи, профилактике заболеваний;
- патронаж на дому беременных, родильниц, гинекологических больных с выполнением организационных и лечебных мер;
- профилактические осмотры женщин с целью выявления гинекологических

заболеваний (совместно с врачом или самостоятельно);

— выявление физических, психических, социальных и культурных факторов риска для здоровья пациента, семьи, общества с учетом условий и образа жизни пациента;

Медико – социальная.

— санитарно – гигиеническое просвещение пациентов и членов их семей по сохранению и поддержанию здоровья;

— обучение пациента, семьи и/или близких мерам профилактики заболеваний и сохранения здоровья;

— разработка и осуществление программ здорового образа жизни, оценка их результатов;

— выпуск санитарных бюллетеней, буклетов, показ видеофильмов, проведение бесед, лекций.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- Оказывает доврачебную медицинскую помощь беременным женщинам и гинекологическим больным, устанавливает предварительный диагноз и срок беременности.
- Принимает нормальные роды
- Проводит диспансеризацию и патронаж беременных, родильниц, гинекологических больных с выполнением организационных и лечебных мер
- Оказывает экстренную доврачебную акушерскую и гинекологическую помощь, неотложную доврачебную помощь новорожденным
- Проводит санитарно-гигиеническое обучение женщин по вопросам грудного вскармливания, предупреждения заболеваний репродуктивной системы, абортов и инфекций, передаваемых половым путем
- Наблюдает за состоянием здоровья и развития детей первого года жизни
- Ассистирует при некоторых акушерских и гинекологических операциях
- Выполняет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима (соблюдение правил асептики и антисептики, правильное хранение, обработка, стерилизация инструментов, приборов, перевязочного материала) в отделении (женской консультации, кабинете)
- Знает законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики в сфере здравоохранения
- Знает структуру организаций родовспоможения
- Знает правила по охране труда и пожарной безопасности

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции выпускника

ОК 1. Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **ОК 2.** Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ОК 9. Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

3.2. Профессиональные компетенции

ПК 1. Оказывать акушерскую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде основанную на клинических протоколах. Осуществлять реанимационные мероприятия при акушерской патологии. Ассистировать врачу и проводить оперативные манипуляции в родах (ушивание разрывов промежности 1 – ой, 2 – ой степени и др. в соответствии с функциональными обязанностями акушерок/акушеров).

ПК 2. Проводить туалет новорожденного, оценивать новорожденного, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.

ПК 3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии.

ПК4. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно, в пределах своих полномочий. Осуществлять уход в предоперационном и послеоперационном периодах.

ПК5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 6. Проводить профилактическую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 8. Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин, осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача.

ПК 9. Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании.

ПК 10. Информировать и обучать население приемам оказания первой медицинской помощи совместно с другими организациями.

ПК 11. Обучать (прививать) пациентов и членов семьи навыкам самоухода и ухода в послеоперационном периоде.

3.3. Матрица компетенций

Матрица составлена на основании видов и общих компетенций взятых из Государственного образовательного стандарта и приложена в **Приложении 2.**

3.4. Паспорт и программы компетенций

В паспорте рассмотрены и разъяснены все виды общих и профессиональных компетенций, которые входят в Государственный образовательный стандарт и приложены в **Приложении 3**

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 060102. АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

4.1. Учебный план подготовки специалиста по специальности 060102. Акушерское дело

Учебный план составлен в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО) по этой специальности. Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании вариативной части учебного плана учтены цели и задачи настоящего ГОС СПО, также компетенции выпускника, указанными в ГОС СПО. В учебном плане отображена последовательность освоения циклов и разделов ППССО (дисциплин, практик), обеспечивающих компетентностный подход в подготовке специалиста. Указана общая трудоёмкость циклов, блоков, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций в академических часах. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является - дифференцированный зачёт. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет 30 академических часов. Максимальный объём учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов. Общий объем каникул в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный план подготовки специалистов по специальности 060102 Акушерское дело представлен в **Приложении 4**.

4.2 Календарный учебный график подготовки специалиста по специальности 060102. Акушерское дело

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы и приведен в **Приложении 5**.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Программы дисциплин и профессиональных модулей (аннотации рабочих программ ППС разработаны преподавателями (**Приложение 6**) колледжа рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором колледжа. Программы производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики согласованы с работодателем.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная). Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено в учебных кабинетах колледжа, ресурсных центрах, на базах ЛПУ, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на базах ЛПУ города и области. Производственная практика (преддипломная) проводится в ЛПУ городах, областях, а так же в других регионах, направление деятельности

которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 060102. Акушерское дело, определяемых ГОС СПО.

5.1. Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. (**Приложение7**)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебно-методические пособия и другие материалы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП по специальности 060102. Акушерское дело медицинский колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, профессиональных модулей, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОПОП в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ОПОП соответствует требованиям ГОС по специальности 060102. Акушерское дело.

Таблица 3. Перечень кабинетов и лабораторий

№	Кабинеты
1	Кыргызский язык и литература
2	Русский язык
3	История Кыргызстана
4	Иностранный язык
5	Манасоведение
6	Философия
7	Профессиональная математика
8	Информатика
9	Гигиена и экология человека
10	Латинский язык с медицинской терминологией
11	Анатомия и физиология человека
12	Фармакология
13	Основы сестринского дела
14	Медицинская психология
15	Инфекционные болезни с курсом ВИЧ инфекции и эпидемиологии и фтизиатрии
16	Нервные и психические болезни.
17	Дерматовенерология
18	Семейная медицина с охраной репродуктивного здоровья и планирование семьи
19	Хирургия
20	Терапия
21	Гинекология
22	Акушерство
23	Педиатрия с детскими инфекциями.
24	Здоровый человек и его окружение с социальным патронажем
25	Основы микробиологии, вирусологии и иммунологии
26	Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф с начальной военной медицинской подготовкой
27	Медицинская генетика
28	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
29	Болезни зубов и полости рта
30	Основы реабилитации (физиотерапия, ЛФК, массаж)
31	Основы офтальмологии
32	Основы оториноларингологии
33	Клиническая фармакология
Лаборатории:	
34	Анатомии и физиологии человека
35	Химии
36	Компьютерный класс
37	Технических средств обучения
Спортивный комплекс:	
38	Открытый стадион
39	Спортивный зал
Залы:	
40	Библиотека, читальный зал
41	Актовый зал

6.4. Практическое обучение

Практическое обучение составляет основную часть профессиональной подготовки обучающихся и включает в себя проведение практических занятий, организацию учебной, производственной практики по профилю специальности и производственной практики (преддипломной).

Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической подготовки. В ходе учебной практики обучающиеся под руководством преподавателя профессионального модуля отрабатывают практические умения, приобретают первоначальный практический опыт. Производственная практика по профилю специальности проводится в медицинских организациях по окончании теоретического курса обучения и после прохождения учебной практики по данному профессиональному модулю. Производственная практика по профилю специальности направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение и углубление практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности. Итогом завершения всех видов практик является дифференциальный зачет.

Таблица 4. Базы практики

№	Наименование медицинской организации-базы практики
1	Ошская межобластная клиническая больница- родильное отделение
2	Территориальная городская больница города Ош
3	Городской перинатальный центр города Ош
4	Баткенская областная больница
5	Ноокатская территориальная больница
6	Араванская территориальная больница
7	Узгенская территориальная больница
8	Алайская территориальная больница
9	Чон-Алайская территориальная больница
10	Ала-Букинская территориальная больница
11	Кадамжайская территориальная больница
12	Кара-Суйская территориальная больница

Медицинская организация назначает общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики. Общие и непосредственные руководители производственной практики являются наставниками обучающихся - обучают на рабочем месте.

Рабочие программы по всем видам учебной, производственной практики по профилю специальности и производственной практики (преддипломной) по специальности 060102. Акушерское дело соответствует требованиям ГОС СПО, согласованы с представителями работодателя, ежегодно обновляются в соответствии с требованиями работодателей (**Приложение 8**).

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности проводится инструктаж обучающихся о месте и времени прохождения практики, особенностях оформления отчетной документации, подведения итогов практики, охране труда и технике безопасности во время прохождения производственной практики. На базах практики проводится инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, на котором присутствуют методические руководители, общие и непосредственные руководители практики. Обучающиеся получают полную информацию о предстоящей работе: содержании, условиях, режиме работы, критериях оценки работы, оформлении отчетной документации.

6. Характеристики социально-культурной среды СУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Основной задачей воспитательной работы является подготовка грамотного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда и способного к созидательной деятельности в социальном обществе, мыслящего специалиста с высокой культурой, активной гражданской позицией и моральными принципами. В основу учебно-воспитательной работы педагогическим коллективом положены аспекты духовно-нравственного и эстетического воспитания:

- воспитание уважения к традициям
- воспитание разносторонне развитой личности
- воспитание ответственного отношения к выбранной профессии
- воспитание активной гражданской позиции
- развитие социального и жизненного опыта студентов

Для проведения воспитательной работы медицинский колледж располагает следующими возможностями и ресурсами: помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий. Ответственным за организацию и проведение воспитательной работы является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует работу кураторов учебных групп. Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве со Студенческим советом.

Воспитательная работа имеет следующие направления:

- создание условий для самореализации личности студентов, обеспечение права на самоопределение
- формирование правовых, социально-нравственных ориентиров личности студента с акцентом на общечеловеческие ценности – гуманизм, гражданственность, патриотизм
- формирование сознания взаимосвязи человека с природой и личной ответственности каждого за ее состояние

Еженедельно в группах проводятся воспитательные часы. Тематика их разнообразна: беседы о профессии, милосердии, о юбилейных датах в истории государства, литературные и поэтические часы, экскурсии в музеи, поездки в зоопарк. В колледже проводятся общие мероприятия: праздник посвящения в студенты и медицине, 5-мая «День акушерок, 12 мая «День медицинской сестры», интеллектуальные игры, день здоровья, студенческая научно-практическая конференция, конкурс профессионального мастерства. Работает 6 кружков по профессии, спортивные секции, по волейболу, баскетболу, теннису. Ежегодно организуется выставка художественно-прикладного творчества студентов и преподавателей.

В медицинском колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия для всестороннего развития личности, сохранения здоровья студентов, способствующая, развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия студентов в спортивных и творческих мероприятиях.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценка качества освоение студентами ОПОП по специальности 060102. Акушерское дело

7.1. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Конкретные формы, процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по всем дисциплинам и профессиональным модулям разработаны в соответствии с «Положением о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и ежегодно обновляются, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями на учебных занятиях. Формы методы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателями с учетом специфики, содержания учебной дисциплины или профессионального модуля и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций. Преподаватели обеспечивают разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего и рубежного контроля, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт, формирование общих и освоение профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста по государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований.
- полноты усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков, по дисциплине, ряду дисциплин.
- освоенности, сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении вида профессиональной деятельности.
- сформированности общих и профессиональных компетенций
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и информационными источниками.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине.

7.2.Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются коллежем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов про профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются коллежем после предварительного положительного заключения работодателей.

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплинам;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный, готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций.

Итоговая аттестация проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей практического здравоохранения. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающими всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и всех видов практик. По каждому профессиональному модулю разработаны контрольно-оценочные средства.

7.3. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения ИГА определяется «Положением о порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Программа ИГА включает перечень общемедицинских проблем, анатомию, физиологию и патологию женской репродуктивной системы, а также охватывает все разделы педиатрии, на основании которых формируются экзаменационные билеты, перечень практических умений и ситуационные клинические задачи. Студент должен показать свою способность и готовность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа, форма и условия проведения ИГА рассматривается педагогическим советом медицинского колледжа КУМУ по представлению цикла «Терапии, педиатрии и акушерства» и утверждается проректором по учебной части КУМУ. Общие сведения о программе итоговой государственной аттестации, требованиях к выпускным квалификационным работам, а также критериям оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИГА. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к государственным экзаменам и проводятся консультации. С целью подготовки студентов к ИГА, выпускающие циклы и циклы смежных дисциплин определяют тематику обзорных лекций. Подготовка с использованием типовых ситуационных задач и тестовых заданий проводятся на практических занятиях и в часы, выделяемые учебным планом на самостоятельную работу студентов.

К ИГА допускаются обучающиеся, не имеющие академической должности и в полном объеме выполнившие учебный план осваиваемой ОПОП. Допуск обучающихся к ИГА осуществляется приказом директора медицинского колледжа КУМУ.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются колледжем по каждой ОПОП. Председатель ГЭК утверждается приказом министра образования и науки. Состав ГЭК утверждается приказом директора медицинского колледжа КУМУ. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствие подготовки требованиям ГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ИГА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников соответствующей специальности.

Результаты ИГА определяются отметками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документов о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, остальные оценки - «хорошо» выдается диплом с отличием.

Лицам не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Все решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем экзаменационной комиссии и хранятся в архиве университета.

Приложения

Приложение 1	Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060102. Акушерское дело
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Паспорт компетенций
Приложение 4	Учебный план
Приложение 5	Календарный учебный график
Приложение 6	Рабочие программы дисциплин
Приложение 7	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП по специальности 060102. Акушерское дело
Приложение 8	Программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 9	Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы
Приложение 10	Положение о текущем контроле успеваемости
Приложение 11	Положение об организации промежуточной успеваемости
Приложение 12	Положение об учебной и производственной практике студентов
Приложение 13	Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования КУМУ медицинского колледжа

9. Список разработчиков ОПОП, экспертов

Разработчики:

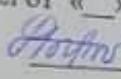
1. Амиракулова Айчурок Сапарбаевна – член комиссии, зав.циклом “ТПиА”;
2. Калилова Айсулуу Борубаевна – член комиссии, преподаватель цикла “ТПиА”;
3. Тоокебаева Айчурок Аскарбековна – член комиссии, преподаватель цикла “ТПиА”;
4. Бегалиева Гулкан Абдимомуновна – член комиссии, преподаватель цикла “ТПиА”;
5. Тиллебаева Алина акушерка родильного дома Ата-энэ-бала, член комиссии;
6. Мамасент кызы Жанара – врач акушер-гинеколог ОГКБ родильного стационара, родильного отделения, член комиссии;

Эксперты:

1. Ысманова Гулинара Семетсевна - заведующая отделением патологии беременных родильного стационара ОГКБ;
2. Карыбекова Айжан Мурзабековна – зам.главврач по лечебной части род.стационара ОГКБ.

Одобрена и рекомендована к утверждению
на педагогическом совете МК

№ протокол от « » 2025 г.

 Н.Т. Талипов

Рассмотрена на заседании ПЦК
терапии, педиатрии и акушерства
№ 10 протокол от « 15 » 05 2025г
зав.циклом  А.С. Амиракулова